



DEMANDE et ACCORD DE MISE EN COLLECTION DE RESSOURCES BIOLOGIQUES AU CRB-IJG

N° demande de mise en collection : AA/XX

Date de demande :/...../.....

Déposant :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Service :

Structure :

Téléphone :

Mail :

Caractéristiques de la collection :

.....
.....

Statut juridique de la collection :

N° CODECOH :

N° RIPH :

Information sur les ressources biologiques à déposer ou à collecter :

Organe :

Pathologie concernée :

Nature échantillon :

Tissu pathologie tumorale pathologie non tumorale tissu sain

Bloc miroir

Sérum

Autre :

Nombre prévisionnel de patient :

Nombre prévisionnel d'échantillons par patient :

Durée prévisionnelle de conservation :

Données associées fournies :

Feuille de prélèvement CR anatomopathologique Consentement

Autre :

Prestations proposées / demandées :

- Don d'échantillon au CRB
- Dépôt d'une collection existante
- Constitution d'une collection
- Enregistrement des données associées sous le logiciel du CRB-IJG (TumoroteK®)
- Conservation – 80°C
- Autre :

Embargo pendant la durée de conservation : oui non

Si non : droit de regard du CRB sur la mise à disposition :

- Possibilité de mise à disposition à des tiers d'une partie des échantillons après consultation du déposant : oui non
- Apparition des échantillons dans le catalogue du CRB : oui non

Devenir des échantillons après la période de conservation définie :

- Rapatriement des échantillons vers le déposant ou transfert vers un autre établissement
- Utilisation projet de recherche
- Destruction
- Requalification des échantillons par le CRB

Observation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avis du CRB : Acceptée Refusée

Devis effectué : Oui Non

Réponse du déposant en cas de devis : Accepté Refusé
(joindre une copie du devis accepté)

Date :/...../.....

Signature du Responsable opérationnel du CRB-IJG :

Signature du Responsable scientifique du CRB-IJG :